



Załącznik 4 do Regulaminu staży – wzór Umowy uczestnictwa w stażu

UMOWA UCZESTNICTWA W STAŻU

Nr BN ____ /17

w ramach projektu „Od teorii do praktyki z Wydziałem Biologii

UAM: staże zawodowe dla specjalności nauczycielskiej w środowisku pozaszkolnym

nr wniosku POWER.03.01.00-00-S167/15 - Wydział Biologii Uniwersytetu im. Adam Mickiewicza w Poznaniu. Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER), Osi priorytetowej III *Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju*, Działania 3.1 *Kompetencje w szkolnictwie wyższym*.

Umowę zawarto w Poznaniu w dniu _____ 2017 r. pomiędzy:

Uniwersytetem im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

z siedzibą przy ul. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań; NIP: 777-00-06-350, REGON: 000001293

zwanym w dalszej części Umowy **Uczelnią, reprezentowaną przez:**

Dziekana Wydziału Biologii UAM w Poznaniu – prof. dr hab. Przemysława Wojtaszka,

działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora UAM w Poznaniu.

a

Panią/Panem

.....

Legitymującą/-cym się dowodem osobistym seria

wydanym przez

PESEL

Zamieszkałą/-tym

.....

zwaną/-nym dalej **Stażystką/-stą.**

a

.....

(nazwa pracodawcy)

.....

(adres)

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w

pod numerem KRS...../Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

Regon, NIP.....

zwanym dalej **Pracodawcą** reprezentowanym przez:

Panią/Pana

Umawiające się Strony uzgadniają, co następuje:

§ 1
CEL UMOWY

1. Celem niniejszej Umowy jest określenie zobowiązań każdej ze stron w związku z przyznaniem Pani/Panu

.....

stażu w ramach zadania:

- nr 1, „Realizacja staży zawodowych dla studentów kierunku Biologia, specjalność nauczanie przyrody (NP)(III rok studiów I st.)”, Projektu „Od teorii do praktyki z Wydziałem Biologii UAM: staże zawodowe dla specjalności nauczycielskiej w środowisku pozaszkolnym”*
- nr 2, „Realizacja staży zawodowych dla studentów kierunku Biologia, specjalność nauczanie biologii (NB) (II rok studiów II st.)”*
- nr 3, „Realizacja zagranicznych staży zawodowych dla studentów kierunku Biologia, specjalności nauczanie przyrody i nauczanie biologii ”*

/* niepotrzebne skreślić/

2. Staż określony w pkt. 1 będzie realizowany w terminie

od: 2017 r.	do: 2017 r.
-------------------	-------------------

w

(nazwa pracodawcy)

w wymiarze 120 godzin miesięcznie, przy czym dzienny wymiar stażu nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a Stażystki/-ty będącej/-go osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.

3. Staż realizowany będzie zgodnie z *Regulaminem staży* projektu „Od teorii do praktyki z Wydziałem Biologii UAM: staże zawodowe dla specjalności nauczycielskiej w środowisku pozaszkolnym” nr wniosku POWR.03.01.00-00-S167/15.
4. Strony oświadczają, że zapoznały się z *Regulaminem* określonym w pkt. 3.
5. Strony zgodnie oświadczają, że wszystkie kwestie związane z autorskimi prawami majątkowymi (wraz z prawami zależnymi) do utworów, jak również wszelkie kwestie związane z prawami własności przemysłowej powstałymi podczas lub w związku z wykonywaniem zadań i odbywaniem stażu zostaną uregulowane w odrębnej umowie.

§ 2 OBOWIĄZKI PRACODAWCY

Pracodawca zobowiązuje się:

- a) przyjąć Stażystkę/-stę na staż określony §1, bez nawiązania stosunku pracy, w wymiarze 120 godzin miesięcznie, we wskazanym przez Pracodawcę miejscu wykonywania stażu,
- b) opracować *Program stażu*, wg wzoru zawartego w zał. 1 i dostarczenia go Kierownikowi projektu na Uczelni przed rozpoczęciem stażu,
- c) zapewnić Stażyście Opiekuna stażu, który został wskazany w *Programie stażu* (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1), przy czym jeden Opiekun stażu może sprawować opiekę nad nie więcej niż 10 (dziesięcioma) stażystami,
- d) prowadzić staż zgodnie z *Programem stażu*,
- e) zapoznać Stażystkę/-stę z zakresem obowiązków powierzonych do wykonania,
- f) zobowiązać Opiekuna stażu do: zweryfikowania stanu wiedzy Stażystki/-ty poprzez przeprowadzenie testu wiedzy na początku i końcu stażu (narzędzie przygotowane przez Pracodawcę przy wsparciu Uczelni), zweryfikowania stanu kompetencji interpersonalnych poprzez przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na końcu stażu (narzędzie będzie opracowane i dostarczone przez Uczelnię), sprawowania nadzoru nad wykonywaniem przez Stażystkę/-stę powierzonych zadań zgodnie z *Programem stażu*, nadzorowania wypełniania przez Stażystkę/-stę *Dziennika stażu*, którego wzór stanowi załącznik 3 do Umowy, zweryfikowania i potwierdzenia *Raportu podsumowującego staż*, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Umowy).
- g) poinstruować Stażystkę/-stę w zakresie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, a także wewnętrznych regulaminów i innych przepisów obowiązujących pracowników Pracodawcy,
- h) zapewnić Stażystce/-ście odpowiednie stanowisko do odbycia stażu, pomieszczenia, urządzenia, narzędzia i materiały, środki ochrony osobistej niezbędne do wykonywania zadań w ramach stażu,
- i) wypłacić Opiekunowi stażu wynagrodzenie/dodatek do wynagrodzenia w wysokości 286,80 zł. (dwieście osiemdziesiąt sześć zł. osiemdziesiąt groszy) brutto brutto (obejmującego także składki na ubezpieczenie społeczne po stronie Pracodawcy) miesięcznie za opiekę nad jedną/-nym Stażystką/-stą,
- j) przedłożyć Uczelni notę księgową i *Oświadczenie Opiekuna stażu* u Pracodawcy o otrzymaniu w/w. wynagrodzenia/dodatku do wynagrodzenia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2), wraz z dokumentem księgowym potwierdzającym jego przelanie, w celu zrefundowania poniesionych kosztów ze środków Projektu,
- k) prowadzić staż zgodnie z najlepszymi praktykami udzielając Stażystce/-ście wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań,
- l) kontrolować i potwierdzać prowadzony przez Stażystkę/-stę *Dziennik stażu* (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3),
- m) wystawić Stażystce/-ście *Zaświadczenie o ukończeniu stażu* (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4),
- n) do ochrony danych osobowych Stażystki/-sty zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 101, poz. 926 z późn. zm.)
- o) niezwłocznie poinformować Uczelnię w przypadku przerwania stażu przez Stażystkę/-stę.



§ 3

OPIEKUN STAŻU oraz KIEROWNIK PROJEKTU

1. Kierownikiem Projektu na Uczelni jest:

dr Renata Dudziak

tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko

Wydziałowa Pracownia Dydaktyki i Ochrony Przyrody, Wydział Biologii, Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

nazwa jednostki

ul. Umultowska 89, 61 614 Poznań

adres

+48 61 829 55 89; drenata@amu.edu.pl

telefon, e-mail

2. Opiekunem stażu u Pracodawcy jest:

.....
imię i nazwisko

.....
stanowisko

.....
nazwa jednostki

.....
adres

.....
telefon, e-mail

§ 4

OBOWIĄZKI UCZELNI

1. Uczelnia zobowiązuje się do wypłaty Stażystce/-ście stypendium stażowego za zrealizowany i potwierdzony przez Pracodawcę staż w wysokości 2 012,47 PLN (słownie: dwóch tysięcy dwunastu złotych 47/100) brutto miesięcznie.
2. Stypendium stażowe będzie wypłacane po przedstawieniu przez Stażystkę/-stę *Dziennika stażu* i listy obecności (wg zał. 3), dokumenty te muszą być potwierdzone przez Opiekuna stażu.
3. Warunkiem wypłacenia ostatniej raty stypendium i uznania stażu za zrealizowany będzie przedłożenie przez Stażystkę/-stę *Dziennika stażu* wraz z listą obecności (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3), *Raportu podsumowującego staż* (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5) oraz *Zaświadczenia o ukończeniu stażu* (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4) podpisanego przez Opiekuna stażu.
4. Stypendium stażowe, o którym mowa w pkt. 1 i 5 będzie płatne na konto bankowe Stażystki/-sty

nrW



5. Stypendium stażowe zostanie wypłacone przelewem na wskazane przez Stażystkę/-stę konto bankowe po obowiązkowych potrąceniach wymaganych przepisami prawa powszechnie obowiązującego (np. składki ZUS, podatki).
6. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne dodatkowe opłaty i podatki, do uiszczenia których może być zobowiązana/-ny Stażystka/-sta.
7. Uczelnia wyposaży Stażystkę/-stę, realizującą/-ego staże krajowe, w materiały zużywalne niezbędne do bezpośredniego wykonywania obowiązków stażowych, których wartość wynosić będzie do 200 zł. (słownie: dwieście złotych) brutto, a których odbiór Stażystka/-sta potwierdzi *Protokołem przekazania materiałów zużywalnych* (zał. 6).
8. Uczelnia zobowiązuje się do ubezpieczenia Stażystki/-sty w zakresie Następstw Nieszczęśliwych Wypadków (NNW) na czas trwania stażu. Koszt ubezpieczenia NNW nie przekroczy 50 PLN na miesiąc (słownie: pięćdziesięciu złotych), dla staży zagranicznych koszt nie przekroczy 100 PLN na miesiąc (słownie: stu złotych).
9. Uczelnia zobowiązuje się do sfinansowania przeprowadzenia badań lekarskich Stażystki/-sty, których koszt nie przekroczy 100 PLN (słownie: stu złotych).
10. Uczelnia dofinansuje koszty zakwaterowania oraz dojazdu do miejsca odbywania stażu zgodnie z zasadami określonymi w § 9 i 10 Regulaminu stażu, o którym mowa w § 1 ust. 3 niniejszej Umowy. Niniejsze postanowienie dotyczy stażystów podejmujących staż poza miejscem zamieszkania. Warunkiem refundacji przez Uczelnię kosztów zakwaterowania i dojazdu będzie przedstawienie przez Stażystkę/-stę dokumentów potwierdzających poniesione koszty.
11. Refundacja kosztów zakwaterowania oraz dojazdu jest możliwa w przypadku, gdy staż będzie realizowany w odległości nie mniejszej niż 50 km od miejsca zamieszkania Stażystki/-sty.
12. Uczelnia zobowiązuje się do refundacji Pracodawcy kosztów wynagrodzenia/dodatku do wynagrodzenia dla Opiekuna stażu, zgodnie z § 2 pkt. i, j. Refundacja poniesionych przez Pracodawcę kosztów nastąpi w ciągu 20 dni od przedłożenia pełnej dokumentacji poniesionych kosztów.
13. Koszty związane z refundacją wynagrodzenia/dodatku do wynagrodzenia dla Opiekuna stażu obejmują wynagrodzenie za realizację m.in. następujących rodzajów prac: przygotowanie stanowiska pracy dla Stażystki/-sty, przestrzeganie i kontrolowanie czasu pracy Stażystki/-sty, zapoznanie Stażystki/-sty z obowiązkami, regulaminem i warunkami pracy, przeprowadzenie niezbędnych szkoleń związanych z zajmowanym przez Stażystkę/-stę stanowiskiem, bieżące przydzielenie zadań do wykonania, nadzór nad przebiegiem wykonywania zadań, odbiór wykonanych prac, weryfikacja zgodności przebiegu stażu z *Programem stażu*, nadzorowanie wypełniania *Dziennika stażu*, informowanie Uczelni o przebiegu stażu, w tym w szczególności o ewentualnych trudnościach i nieprawidłowościach, przygotowanie *Zaświadczenia o ukończeniu stażu*.
14. Pracodawca wspólnie z Uczelnią przygotowuje a następnie przeprowadzi *Pre- i Posttest wiedzy* weryfikujący stan wiedzy Stażystki/-sty w obrębie kompetencji zawodowych.
15. Uczelnia przygotowuje a pracodawca przeprowadzi *Ankiety ewaluacyjną* dotyczącą *kompetencji interpersonalnych* Stażystki/-sty.
16. W przypadku niedostarczenia wymaganych dokumentów lub w przypadku niespełnienia innych postanowień niniejszej Umowy przez Stażystkę/-stę, Uczelnia ma prawo do wypowiedzenia niniejszej Umowy w trybie natychmiastowym, co jest jednoznaczne z obowiązkiem Stażystki/-sty zwrotu w pełnej wysokości całości otrzymanych środków, w terminie wyznaczonym przez Uczelnię.



§ 5 OBOWIĄZKI STAŻYSTY

1. Uczelnia zleca, a Stażystka/-sta zobowiązuje się do odbycia stażu u Pracodawcy, którym jest

bez nawiązania stosunku pracy.

2. Stażystka/-sta zobowiązuje się:
 - a) rozpocząć i zakończyć staż zgodnie z harmonogramem określonym przez Pracodawcę,
 - b) odbyć staż w miejscu wskazanym przez Pracodawcę,
 - c) zrealizować staż zgodnie z *Programem stażu* i zasadami określonymi przez Pracodawcę,
 - d) wykonywać polecane czynności rzetelnie, terminowo i bez usterek. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanych czynnościach Stażystka/-sta zobowiązuje się do ich nieodpłatnego i niezwłocznego usunięcia,
 - e) dbać o dobro Pracodawcy oraz zachować w tajemnicy informacje natury organizacyjnej, handlowej, technicznej, technologicznej itp., których wyjawienie mogłoby narazić Pracodawcę na szkodę,
 - f) przedłożyć, u Kierownika Projektu, w terminie 3 dni od zakończenia stażu, wypełniony *Dziennik stażu, Raport podsumowujący staż oraz Zaświadczenie o ukończeniu stażu* podpisane przez Opiekuna stażu,
 - g) przedłożyć dokumenty potwierdzające poniesione koszty zakwaterowania w miejscu wykonywania stażu, w tym potwierdzenie przelewu za czynsz, rachunek albo fakturę,
 - h) przedłożyć dokumenty potwierdzające poniesione koszty dojazdu do miejsca wykonywania stażu, w tym bilety,
 - i) pisemnie poinformować Kierownika Projektu o przerwaniu stażu w ciągu 3 dni od daty zaistnienia tego faktu.

§ 6 STYPENDIUM STAŻOWE

1. W związku z realizacją stażu Stażystka/-sta otrzyma stypendium stażowe, o którym mowa w § 4 Umowy, z budżetu Projektu „Od teorii do praktyki z Wydziałem Biologii UAM: staże zawodowe dla specjalności nauczycielskiej w środowisku pozaszkolnym w wysokości: 2012,47 PLN brutto (słownie: dwa tysiące dwanaście złotych 47/100) miesięcznie.
2. Środki, o których mowa w ust. 1 zostaną wypłacone przelewem na wskazane przez Stażystkę/-stę konto bankowe, po obowiązkowych potrąceniach wymaganych przepisami prawa powszechnie obowiązującego (np. składki ZUS).
3. Stażysta/-ka oświadcza, że nie otrzymał/-a żadnych innych środków finansowych na pokrycie tych samych kosztów związanych ze stażem określonym w § 1 ust.
4. Wypłata środków, o których mowa w ust. 1 nastąpi w terminie do 20 dni roboczych od daty przedstawienia przez Stażystkę/-stę wymaganych dokumentów, określonych w § 4 pkt. 3.
5. W przypadku niespełnienia postanowień niniejszej umowy przez Stażystkę/-stę, Uczelnia ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy w trybie natychmiastowym, co jest jednoznaczne



z obowiązkiem Stażystki/-sty zwrotu w pełnej wysokości całości otrzymanych środków, w terminie wyznaczonym przez Uczelnię.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Pracodawca i Stażystka/-sta zobowiązani są do udzielania Uczelni oraz instytucjom monitorującym projekty finansowane ze środków UE wszelkich niezbędnych informacji i wyjaśnień oraz udostępniania dokumentów związanych z realizacją niniejszej Umowy.
2. Stażystka/-sta wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Uczelnię i Pracodawcę w celu wykonywania niniejszej Umowy, udzielenia wsparcia i realizacji Projektu: „Od teorii do praktyki z Wydziałem Biologii UAM: staże zawodowe dla specjalności nauczycielskiej w środowisku pozaszkolnym” nr wniosku POWR.03.01.00-00-S167/15 oraz ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu PO WER Osi priorytetowej III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Kodeksu Pracy oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa polskiego.
4. Spory wynikające z niniejszej Umowy będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku niemożności polubownego załatwienia sprawy przez Sąd właściwy terenowo dla Uczelni.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez strony.
6. Niniejsze załączniki stanowią integralną część Umowy:

Załącznik nr 1 – wzór – *Program stażu*

Załącznik nr 2 – wzór – *Oświadczenie Opiekuna stażu*

Załącznik nr 3 – wzór – *Dziennik stażu*

Załącznik nr 4 – wzór – *Zaświadczenie o ukończeniu stażu*

Załącznik nr 5 – wzór – *Raport podsumowujący staż*

Załącznik nr 6 – wzór - *Protokół przekazania materiałów zużywalnych.*

Pracodawca

Uczelnia

Stażystka/-sta

.....

.....

.....



Załącznik nr 1 – wzór – Program stażu

PROGRAM STAŻU

W RAMACH PROJEKTU „Od teorii do praktyki z Wydziałem Biologii UAM: staże zawodowe dla specjalności nauczycielskiej w środowisku pozaszkolnym” nr wniosku POWR.03.01.00-00-S167/15

I. STAŻYSTKA/-STA

Imię i nazwisko Stażystki/-sty:	
Telefon kontaktowy:	

II. PRACODAWCA

Nazwa Pracodawcy:	
Adres:	
Strona internetowa:	

III. OPIEKUN STAŻU ZE STRONY PRACODAWCY

Imię i nazwisko:	
Stanowisko:	

IV. ZAKRES ZADAŃ DO WYKONANIA PRZEZ STAŻYSTKĘ/-STĘ

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

W razie potrzeby proszę rozszerzyć listę o kolejne pozycje.



V. WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJE, KTÓRE MOŻE NABYĆ STAŻYSTKA/-STA PODCZAS WYKONYWANIA POWYŻSZYCH ZADAŃ

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

W razie potrzeby proszę rozszerzyć listę o kolejne pozycje.

Opiekun stażu

Stażystka/-sta

.....

.....



Załącznik 2

OŚWIADCZENIE OPIEKUNA STAŻU

W RAMACH PROJEKTU „Od teorii do praktyki z Wydziałem Biologii UAM: staże zawodowe dla specjalności nauczycielskiej w środowisku pozaszkolnym” nr wniosku POWR.03.01.00-00-S167/15

Imię i nazwisko Opiekuna stażu:	
Telefon kontaktowy:	

Oświadczam, że w dniu _____ r. otrzymałem od mojego Pracodawcy:

Nazwa Pracodawcy:	
-------------------	--

Wynagrodzenie/dodatek do wynagrodzenia w kwocie _____ PLN (słownie: _____ złotych) netto z tytułu wykonywania obowiązków Opiekuna stażu odbywanego przez Stażystkę/-stę:

Imię i nazwisko Stażystki/-sty:	
Telefon kontaktowy:	

.....
Data (pieczęć) i podpis Opiekuna stażu



Załącznik 3

DZIENNIK STAŻU

w ramach projektu „Od teorii do praktyki z Wydziałem Biologii UAM: staże zawodowe dla specjalności nauczycielskiej w środowisku pozaszkolnym”

nr wniosku POWR.03.01.00-00-S167/15

I. STAŻYSTKA/-STA

Imię i nazwisko:	
Telefon kontaktowy:	

II. PRACODAWCA

Nazwa Pracodawcy:	
-------------------	--

III. OPIEKUN STAŻU ZE STRONY PRACODAWCY

Imię i nazwisko:	
Telefon kontaktowy:	



TYGODNIOWA/DZIENNA KARTA STAŻU I

Data	Godziny stażu (od-do)	Liczba godzin stażu	Zadania realizowane przez Stażystkę/-stę

Opiekun stażu

.....

Stażystka/-sta

.....

(Proszę rozszerzyć tabelę o kolejne tygodnie stażowe)



Lista obecności

Nazwa Pracodawcy

Miesiąc Rok.....

.....

**Nazwisko i imię STAŻYSTKI/-STY/-
STKI.....**

L.p.	DATA	PODPIS STAŻYSTKI/-STY
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		



L.p.	DATA	PODPIS STAŻYSTKI/-STY
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		

.....

podpis Opiekuna stażu



OPINIA STAŻYSTKI/-STY O PRZEBIEGU STAŻU

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

data i podpis Stażystki/ty



Załącznik 4

ZAŚWIADCZENIE O UKOŃCZENIU STAŻU

w ramach Projektu

„Od teorii do praktyki z Wydziałem Biologii UAM: staże zawodowe dla specjalności nauczycielskiej w środowisku pozaszkolnym” nr wniosku POWR.03.01.00-00-S167/15

I. STAŻYSTKA/-STA

Imię i nazwisko:	
------------------	--

II. PRACODAWCA

Nazwa Pracodawcy:	
-------------------	--

III. OPIEKUN STAŻU ZE STRONY PRACODAWCY

Imię i nazwisko:	
------------------	--

IV. POTWIERDZENIE ODBYCIA STAŻU

Ja, niżej podpisany/a

.....
(imię i nazwisko Opiekuna stażu)

potwierdzam odbycie stażu przez Panią/Pana

.....
(imię i nazwisko Stażystki/-sty)

.....
Data i podpis Opiekuna stażu



Załącznik 5

RAPORT PODSUMOWUJĄCY STAŻ

realizowany w ramach Projektu

„Od teorii do praktyki z Wydziałem Biologii UAM: staże zawodowe dla specjalności nauczycielskiej w środowisku pozaszkolnym” nr wniosku POWR.03.01.00-00-S167/15

I. STAŻYSTKA/-STA

Imię i nazwisko Stażystki/-sty:	
Telefon kontaktowy:	

II. PRACODAWCA

Nazwa Pracodawcy:	
-------------------	--

III. OPIEKUN STAŻU ZE STRONY PRACODAWCY

Imię i nazwisko:	
Telefon kontaktowy:	

IV. STAŻU

Termin realizacji stażu:	
Zrealizowana liczba godzin stażu:	



OPINIA OPIEKUNA STAŻU O PRZEBIEGU STAŻU

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

data i podpis Opiekuna stażu



Załącznik 6

Protokół przekazania materiałów zużywalnych

....., dnia r.

Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
ul. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań

dotyczy : realizacji stażu w ramach Projektu

.....

Działając w imieniu i na rzecz Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

oświadczam, że Stażystka/-sta/-ka

.....

(imię i nazwisko Stażystki/-sty)

został/a wyposażony/a w materiały zużywalne niezbędne do bezpośredniego wykonywania obowiązków stażowych, których wartość wyniosła zł. (słownie: złotych) oraz przedkładam zestawienia materiałów zużywalnych przekazanych Stażyście/-stce, wraz z udokumentowaniem poniesienia kosztów związanych z ich zakupem.

Lp.	Nazwa materiału	Wartość
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Kwota ogółem:		

.....
(data i podpis Kierownika Projektu)

Oświadczam, że wskazane materiały zużywalne otrzymałem/am.

.....
(data i podpis Stażystki/-sty)