



REGULAMIN STAŻY

projektu „Od teorii do praktyki z Wydziałem Biologii UAM: staże zawodowe dla specjalności nauczycielskiej w środowisku pozaszkolnym” nr wniosku POWR.03.01.00-00-S167/15, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER), Osi priorytetowej III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Podstawy realizacji staży w ramach Projektu

1. Staże są organizowane w ramach Projektu „Od teorii do praktyki z Wydziałem Biologii UAM: staże zawodowe dla specjalności nauczycielskiej w środowisku pozaszkolnym” nr POWR.03.01.00-00-S167/15, realizowanego przez Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu w terminie od 1.05.2016 r. do 31.01.2018 r.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER), Osi priorytetowej III *Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju*, Działania 3.1 *Kompetencje w szkolnictwie wyższym*.

§ 2

Definicje i pojęcia ogólne

1. Użyte dalej sformułowania oznaczają:
 - a) **Regulamin** – Regulamin określający ogólne zasady realizacji stażu w ramach Projektu „Od teorii do praktyki z Wydziałem Biologii UAM: staże zawodowe dla specjalności nauczycielskiej w środowisku pozaszkolnym”.
 - b) **Projekt** – „Od teorii do praktyki z Wydziałem Biologii UAM: staże zawodowe dla specjalności nauczycielskiej w środowisku pozaszkolnym” nr POWR.03.01.00-00-S167/15, realizowanego przez Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu w terminie od 1.05.2016 r. do 31.01.2018 r., współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER), Osi priorytetowej III *Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju*, Działania 3.1 *Kompetencje w szkolnictwie wyższym*.
 - c) **Uczelnia** – Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.
 - d) **Biuro Projektu** – Wydział Biologii, ul. Umultowska 89, Poznań, pokój 0-58.
 - e) **Staż** – organizowana w ramach Projektu forma zdobycia praktycznego doświadczenia uzupełniającego wiedzę pozyskaną na studiach oraz zapewniająca wzrost kompetencji zawodowych studentów Uczelni, odbywana bez nawiązania stosunku pracy z Pracodawcą, w łącznym wymiarze 240 godzin – dla studentów studiów licencjackich i 120 godzin dla studentów studiów magisterskich oraz 240 godzin dla staży zagranicznych. W każdym przypadku staż obejmuje minimum 120 godzin w miesiącu oraz rozpoczyna się i kończy w przyjętych w *Umowie uczestnictwa w stażu* terminach.
 - f) **Kandydat** – student dwóch ostatnich semestrów studiów stacjonarnych I lub II stopnia kierunku biologia na Wydziale Biologii UAM w Poznaniu, specjalność nauczanie przyrody i nauczanie biologii, ubiegający się o możliwość odbycia stażu.

- g) **Stażystka/-sta** czyli **student/-tka**, który/-a został/-a zakwalifikowany/-a do odbycia stażu i podpisał/-a Umowę uczestnictwa w stażu lub - **absolwent/-tka**, który został/-a zakwalifikowany/-a do odbycia stażu oraz podpisał/-a Umowę uczestnictwa w stażu jeszcze w trakcie trwania kształcenia na UAM.
- h) **Pracodawca** – podmiot przyjmujący studenta na staż.
- i) **Opiekun stażu** po stronie Pracodawcy – osoba wskazana przez Pracodawcę do opieki merytorycznej nad Stażystą oraz do nadzoru nad organizacją i przebiegiem stażu.
- j) **Umowa uczestnictwa w stażu** – umowa zawarta pomiędzy Uczelnią, Pracodawcą a Stażystą określająca obowiązki stron umowy oraz warunki organizacji i realizacji stażu u Pracodawcy, której wzór stanowi załącznik 4 do niniejszego regulaminu.

§ 3

Cel staży

1. Celem staży realizowanych w ramach Projektu jest ułatwienie studentom wejścia na rynek pracy poprzez zdobycie doświadczenia uzupełniającego wiedzę pozyskaną na studiach, w związku z czym zakres przedmiotowy staży jest związany bezpośrednio z efektami kształcenia uzyskiwanymi na odbywanym kierunku studiów i zapewni praktyczne wykorzystanie efektów kształcenia w toku zadań wykonywanych na stażu.
2. Poprzez realizację programów stażowych zostaną osiągnięte cele POWER, w tym przede wszystkim cel szczegółowy dotyczący podniesienia kompetencji osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym, odpowiadających potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa w ramach Działania 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

§ 4

Zasady ogólne

1. Projekt obejmuje 34 staże, realizowane w wymiarze 120 godzin miesięcznie przez:
 - 2 miesiące dla studentów ostatniego roku studiów stacjonarnych I stopnia na kierunku Biologia specjalność nauczanie przyrody;
 - 1 miesiąc dla studentów ostatniego roku studiów stacjonarnych II stopnia na kierunku Biologia specjalność nauczanie biologii;
 - 2 miesiące dla studentów realizujących staże zagraniczne z kierunku Biologia specjalność nauczanie przyrody lub nauczanie biologii na Wydziale Biologii Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.
2. W stażach weźmie udział minimum 30% studentów z każdego roku/specjalności studiów objętych Projektem.
3. W związku z odbywaniem stażu Stażystka/-sta otrzyma stypendium stażowe według zasad określonych w § 8 Regulaminu.
4. Staże muszą być zrealizowane w okresie realizacji Projektu, tj. od 01.05.2016 r. do 31.01.2018 r. Szczegółowy termin realizacji poszczególnych staży określają warunki rekrutacji oraz Umowa uczestnictwa w stażu.
5. Staż musi się rozpocząć w ciągu 3 miesięcy od ukończenia studiów, przy czym nie może skończyć się później, niż w terminie wskazanym w pkt. 4.
6. Stażystka/-sta może odbywać staż w ramach Projektu tylko raz.

7. Nadzór merytoryczny i organizacyjny nad stażami sprawują Kierownik Projektu oraz Opiekun stażu u Pracodawcy.

II. REKRUTACJA NA STAŻ

§ 5

1. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób otwarty i zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji. W rekrutacji mogą uczestniczyć studentki/-ci stacjonarni dwóch ostatnich semestrów studiów I lub II stopnia na kierunku Biologia specjalność nauczanie przyrody i nauczanie biologii na Wydziale Biologii UAM w Poznaniu.
2. Wszystkie informacje na temat naboru, terminów i zasad rekrutacji będą umieszczane na stronie internetowej Wydziału Biologii UAM oraz wysyłane studentom za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Uczelnia zapewnia miejsca stażowe i udostępnia studentom *Listę pracodawców* oferujących staże poprzez publikację ich w *Katalogu pracodawców* oraz udostępnienie go studentom objętym projektem poprzez rozesłanie go drogą elektroniczną oraz wyłożenie w Bibliotece Wydziału Biologii UAM. O ostatecznym przyznaniu stażu decyduje Komisja rekrutacyjna.
4. Zgłoszenia na staże przyjmowane są w terminie wyznaczonym przez Komisję rekrutacyjną w Biurze Projektu. Kandydat na staż musi złożyć wypełniony formularz rekrutacyjny, dostępny na stronie Wydziału Biologii UAM, zawierający niezbędne informacje o kandydacie, kryteria selekcji oraz preferencje miejsca i terminu stażu. *Warunki rekrutacji na staż zawodowy* stanowią załącznik nr 1 do Regulaminu staży.
5. Zakwalifikowani do stażu Kandydaci w terminie wyznaczonym przez Kierownika Projektu składają w Biurze Projektu następujące dokumenty:
 - a) *Deklaracja uczestnictwa w stażu* (zał. 2 do Regulaminu),
 - b) *Zaświadczenie z Dziekanatu WB UAM o statusie studenta*,
 - c) *Umowa uczestnictwa w stażu*,
 - d) *Umowa o przeniesienie praw autorskich* (w uzasadnionych przypadkach),
 - e) *Program stażu* (przygotowany wspólnie z Opiekunem stażu),
 - f) *Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w Projekcie wraz z zgodą na wykorzystanie wizerunku* (zał. 3 do Regulaminu),
 - g) *Wniosek wyjazdowy dla studenta UAM* (dotyczy staży zagranicznych, zał. 5 do Regulaminu).
6. Przed rozpoczęciem stażu, w terminie uzgodnionym ze stronami, następuje podpisanie 3-stronnej *Umowy uczestnictwa w stażu*, określającej prawa i obowiązki stron oraz przygotowanie Programu stażu.

III. KOMISJA REKRUTACYJNA I KRYTERIA WYBORU STAŻYSTÓW

§ 6

1. Rada Wydziału Biologii UAM w Poznaniu powołuje Komisję rekrutacyjną. Zadaniem Komisji jest ocena aplikacji Kandydatów oraz przyznanie miejsc stażowych.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - a) Kierownik Projektu,
 - b) Dwóch pracowników naukowych WB UAM.

3. Przy wyborze stażystów Komisja będzie brała pod uwagę następujące kryteria:
 - a) parytet kobiet (80%)
 - b) średnia ocen (liczona jak do stypendium) z pierwszego i drugiego roku studiów dla studentów I stopnia oraz średnia ocen z pierwszego roku studiów dla studentów II stopnia,
 - c) w przypadku gdy o staż ubiegają się dwie lub więcej osób z identyczną średnią ocen, o przyznaniu stażu decyduje kryterium dodatkowe, którym jest: zaangażowanie w rozwój uczelni np. udokumentowana działalność w kole naukowym, samorządzie, organizacjach studenckich, festiwalach nauki.
 - d) w przypadku staży zagranicznych brana jest pod uwagę ocena z egzaminu z języka angielskiego lub dostarczone przez Kandydata certyfikaty językowe.
4. Lista rankingowa osób zakwalifikowanych oraz rezerwowa lista rankingowa zostanie przesłana Kandydatom drogą mailową. Kandydaci, którzy ze względu na ograniczoną liczbę miejsc stażowych, nie otrzymali wsparcia w Projekcie, umieszczeni będą na liście rezerwowej. W przypadku rezygnacji Kandydatów z listy rankingowej, prawo do stażu przysługuje pierwszemu w kolejności Kandydatowi z listy rezerwowej, przy zachowaniu parytetu kobiet (80%)
5. Decyzje Komisji rekrutacyjnej nie są decyzjami administracyjnymi w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.
6. W przypadku niewypełnienia limitów miejsc stażowych lub rezygnacji wyłonionych Stażystów, Komisja Rekrutacyjna ma prawo ogłosić rekrutację ciągłą polegającą na umożliwieniu Kandydatom składania aplikacji do czasu wyczerpania limitu miejsc.
7. Od decyzji Komisji rekrutacyjnej Kandydatowi przysługuje prawo do wniesienia odwołania do Dziekana Wydziału Biologii UAM w Poznaniu, w terminie 7 dni od daty przekazania decyzji. Decyzja Dziekana jest ostateczna.
8. Uczelnia może upowszechniać informację o rezultatach konkursu za pośrednictwem Internetu lub innych mediów w celu promocji Projektu.

IV. REALIZACJA STAŻU

§ 7

1. Stażysta, przed rozpoczęciem stażu, jest zobowiązany do złożenia dokumentów określonych w §5 pkt 5 i 6.
2. Stażystka/-sta zobowiązuje się:
 - a) dostarczyć do Biura Projektu dane i informacje niezbędne do ubezpieczenia NNW oraz odbycia badań lekarskich,
 - b) rozpocząć i zakończyć staż zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym *Regulaminie* oraz *Umowie uczestnictwa w stażu*, oraz odbyć staż w miejscu wskazanym przez Pracodawcę,
 - c) zrealizować staż zgodnie z zasadami i programem określonymi przez Pracodawcę,
 - d) przedstawić miesięczny raport ze stażu, na który składa się prowadzony regularnie *Dziennik stażu* oraz lista obecności,
 - e) wykonywać polecone czynności rzetelnie, terminowo i bez usterek. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanych czynnościach Stażystka/-sta zobowiązuje się do ich nieodpłatnego i niezwłocznego usunięcia,

- f) dbać o dobro Pracodawcy oraz zachować w tajemnicy informacje natury organizacyjnej, handlowej, technicznej, technologicznej itp., których wyjawienie mogłoby narazić Pracodawcę na szkodę.
 - g) przedłożyć dokumenty potwierdzające poniesione koszty zakwaterowania w miejscu wykonywania stażu, w tym rachunek albo fakturę,
 - h) przedłożyć dokumenty potwierdzające poniesione koszty dojazdu do miejsca wykonywania stażu, w tym bilety,
 - i) pisemnie poinformować Biuro Projektu o przerwaniu stażu w ciągu 3 dni od daty zaistnienia tego faktu.
3. W ciągu trzech dni od zakończenia stażu Stażystka/-sta jest zobowiązany do przedłożenia w Biurze Projektu wypełnionego:
- a) *Dziennika stażu wraz z listą obecności* składających się na Raport miesięczny (wg zał. 3 do Umowy)
 - b) *Raportu podsumowującego staż* (wg zał. 5 do Umowy)
 - c) *Zaświadczenia ukończenia stażu* podpisanego przez Opiekuna stażu (wg zał. 4 do Umowy).
4. Warunkiem uczestnictwa w stażu jest wypełnienie:
- a) *Pre- i Posttestu wiedzy* weryfikującego stan wiedzy Stażysty w obrębie kompetencji zawodowych,
 - b) *Ankiety ewaluacyjnej dotyczącej kompetencji interpersonalnych*.

V. STYPENDIUM STAŻOWE

§ 8

1. Uczelnia zobowiązuje się do wypłaty Stażyście stypendium stażowego za zrealizowany i potwierdzony przez Pracodawcę staż w maksymalnej wysokości 2012,47 PLN (słownie: dwieście dwanaście złotych 47/100), brutto miesięcznie.
2. Maksymalny limit wysokości stypendium wypłacanego stażyście (brutto) jest tożsamy dla staży odbywanych w kraju i za granicą, co wynika z Rocznego Planu Działania PO WER 2014 - 2020 na rok 2015. Dla miesięcznego stypendium stażowego studenta wydatki w projekcie nie mogą przekroczyć maksymalnego poziomu 50% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia zgodnie z obwieszczeniem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, przy 168 godzinach stażu w miesiącu. W przypadku mniejszej liczby godzin stażu w miesiącu, wynagrodzenie nalicza się proporcjonalnie do liczby godzin stażu zrealizowanego przez stażystów.
3. Stypendium stażowe dla Stażysty jest dofinansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Projektu: „Od teorii do praktyki z Wydziałem Biologii UAM: staże zawodowe dla specjalności nauczycielskiej w środowisku pozaszkolnym” nr POWR.03.01.00-00-S167/15.
4. Stypendium stażowe będzie wypłacane po każdym miesiącu odbycia stażu, potwierdzonym przez Stażystę złożeniem co miesiąc *Dziennika stażu i listy obecności*, zatwierdzonych przez Opiekuna stażu.
5. Warunkiem wypłacenia stypendium, w przypadku staży dwumiesięcznych - ostatniej raty stypendium, i uznania stażu za zrealizowany - będzie przedłożenie przez Stażystę *Dziennika stażu, Raportu podsumowującego staż, Zaświadczenia ukończenia stażu* podpisanego przez

Opiekuna stażu oraz wypełnienie *Pre- i Posttestu wiedzy* weryfikującego stan wiedzy Stażysty w obrębie kompetencji zawodowych i *Ankiety ewaluacyjnej dotyczącej kompetencji interpersonalnych*.

6. Stypendium stażowe, o którym mowa w pkt. 1 będzie płatne na konto bankowe Stażystki/-sty, o którym mowa w *Umowie uczestnictwa w stażu* §4 pkt. 4.
7. Stypendium stażowe zostanie wypłacone przelewem na wskazane przez Stażystkę/-stę konto bankowe po obowiązkowych potrąceniach wymaganych przepisami prawa powszechnie obowiązującego (np. składki ZUS, podatki). Student/-ka ma obowiązek poinformować pisemnie Kierownika Projektu o obronie pracy licencjackiej/magisterskiej w ciągu trzech dni od jej obronienia.
8. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne dodatkowe opłaty i podatki, do uiszczenia których może być zobowiązany Stażystka/-sta w związku z otrzymywanym stypendium.
9. W przypadku niedostarczenia wymaganych dokumentów lub w przypadku niespełnienia innych postanowień niniejszej umowy przez Stażystkę/-stę, Uczelnia ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy w trybie natychmiastowym, co jest jednoznaczne z obowiązkiem zwrotu przez Stażystkę/-stę całości otrzymanej kwoty stypendium stażowego oraz dofinansowania zakwaterowania i dojazdu.

VI. REFUNDACJA KOSZTÓW ZAKWATEROWANIA

§ 9

1. W przypadku gdy staż będzie się odbywał w Polsce, w odległości nie mniejszej niż 50 km od miejsca jego zamieszkania, Stażyście przysługuje refundacja udokumentowanych kosztów poniesionych w związku z zakwaterowaniem poza miejscem zamieszkania w okresie odbywania stażu, do wysokości 800 PLN (słownie: osiemset złotych) brutto miesięcznie.
2. W przypadku, gdy staż będzie się odbywał za granicą, Stażyście przysługuje refundacja udokumentowanych kosztów poniesionych w związku z zakwaterowaniem poza miejscem zamieszkania w okresie odbywania stażu, do wysokości 4900 PLN (słownie: cztery tysiące dziewięćset złotych) brutto miesięcznie.

VII. REFUNDACJA KOSZTÓW DOJAZDU

§ 10

1. W przypadku, gdy staż będzie się odbywał w Polsce, poza miejscem zamieszkania Stażysty, w odległości nie mniejszej niż 50 km od jego miejsca zamieszkania, Stażyście przysługuje refundacja udokumentowanych, rzeczywiście poniesionych kosztów podróży do i z miejsca odbywania stażu, do wysokości 200 PLN (słownie: dwieście złotych) brutto. Akceptowane i refundowane są koszty podróży zbiorowymi środkami transportu publicznego, chyba że z powodu systemu środków transportu na danym terenie są uzasadnione powody dla innej formy podróży, jednak powinny to być wyjątkowe sytuacje. Zalecany jest również, o ile to możliwe, zakup biletów podróży z możliwością zwrotu lub wymiany (np. w zakresie zmiany terminu podróży lub nazwiska osoby podróżującej) na wypadek nieoczekiwanych sytuacji.

W przypadku dojazdu pociągiem refundowany jest koszt zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze. Koszty podróży samolotem na terenie kraju nie będą akceptowane i refundowane.

2. W przypadku, gdy staż będzie się odbywał za granicą, Stażyście zostanie zrefundowany poniesiony koszt z tym związany do wysokości 600 PLN (słownie: sześćset złotych) brutto po przedstawieniu udokumentowania poniesienia tego kosztu. Akceptowane i refundowane są koszty podróż zbiorowymi środkami transportu publicznego, chyba że z powodu systemu środków transportu na danym terenie są uzasadnione powody dla innej formy podróży, jednak powinny to być jedynie wyjątkowe sytuacje. Zalecany jest również, o ile to możliwe, zakup biletów podróży z możliwością zwrotu lub wymiany (np. w zakresie zmiany terminu podróży lub nazwiska osoby podróżującej) na wypadek nieoczekiwanych sytuacji. W przypadku dojazdu pociągiem refundowany jest koszt zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze. W przypadku ponoszenia kosztów związanych z podróżą lotniczą, refundowane są wyłącznie koszty przelotu w klasie ekonomicznej.

VIII. UBEZPIECZENIE NNW I BADANIA LEKARSKIE

§ 11

1. Uczelnia zobowiązuje się do ubezpieczenia Stażysty w zakresie Następstw Nieszczęśliwych Wypadków (NNW) na czas trwania stażu.
2. Koszt związany z wykupieniem polisy ubezpieczeniowej NNW dla każdego Stażysty, na cały okres trwania stażu, łącznie z dojazdem i powrotem, obejmującej zdarzenia zaistniałe w Polsce (staże krajowe) oraz w Polsce i za granicą (staże zagraniczne) nie może przekroczyć kwoty 100 PLN (słownie: stu złotych) na jednego Stażystę i 50 PLN (słownie: pięćdziesięciu złotych) w przypadku staży krajowych miesięcznych.
3. Uczelnia sfinansuje i zapewni przeprowadzenie badań lekarskich Stażystów w zakresie niezbędnym do odbycia stażu.
4. Koszt niezbędnych badań lekarskich dla każdego Stażysty nie może przekroczyć kwoty 100 PLN (słownie: stu złotych) na jednego Stażystę.
5. Koszty związane z wykupem ubezpieczeń oraz przeprowadzeniem badań lekarskich pokrywa Uczelnia ze środków Projektu.

IX. Koszty materiałów

§ 12

1. Uczelnia zobowiązuje się do wyposażenia Stażysty w materiały zużywalne niezbędne do bezpośredniego wykonywania obowiązków stażowych, których wartość nie może przekroczyć kwoty 200 PLN brutto, a których odbiór Stażystka/-sta potwierdzi Protokołem przekazania materiałów zużywalnych, stanowiącym załącznik do *Umowy uczestnictwa w stażu*.

X. REFUNDACJA KOSZTÓW WYNAGRODZENIA DLA OPIEKUNA STAŻU

§ 13

1. Pracodawcy przysługuje refundacja kosztów wynagrodzenia/dodatku do wynagrodzenia dla Opiekuna stażu po stronie Pracodawcy, w wysokości ustalonej w *Umowie uczestnictwa w stażu*.
2. Refundacja wynagrodzenia Opiekuna stażu jest dofinansowana przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Projektu: „Od teorii do praktyki z Wydziałem Biologii UAM: staże zawodowe dla specjalności nauczycielskiej w środowisku pozaszkolnym” nr POWR.03.01.00-00-S167/15.
3. Wynagrodzenie/dodatek do wynagrodzenia określone w ust. 1 zostanie wypłacone przez Pracodawcę, a następnie zrefundowane przez Uczelnię ze środków Projektu, na podstawie przedstawionej przez Pracodawcę noty księgowej.
4. Refundacja miesięcznego kosztu wynagrodzenia/dodatku do wynagrodzenia Opiekuna stażu nie może przekroczyć 100% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia zgodnie z *Obwieszczeniem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw* – stawka obowiązuje w wypadku wykonywania w wymiarze 168 godzin w miesiącu czynności związanych z opieką nad co najmniej 10 Stażystami realizującymi obowiązki stażowe w takim samym wymiarze godzinowym. W pozostałych przypadkach wysokość wynagrodzenia nalicza się proporcjonalnie do liczby godzin stażu zrealizowanego przez stażystów oraz liczby samych Stażystów. Okres, przez jaki może być wypłacane wynagrodzenie/dodatek do wynagrodzenia jest tożsamy z okresem trwania staży realizowanych w Projekcie. W sytuacji wcześniejszego zakończenia stażu przez Stażystę, bez względu na przyczynę zakończenia udziału w stażu, wynagrodzenie nie może być w dalszym ciągu wypłacane. Poprzez godzinę pracy Opiekuna stażu rozumie się godzinę zegarową, tj. 60 minut.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

1. Prawa i obowiązki Uczelni, Pracodawcy i Stażysty szczegółowo reguluje *Umowa uczestnictwa w stażu*.
2. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) błędy i zaniedbania czy też niedopełnienie obowiązków popełnionych zarówno przez Stażystę, jak i Pracodawcę,
 - b) *Program stażu* opracowany przez Opiekuna stażu ze strony Pracodawcy,
 - c) inne okoliczności wynikające z odbywania stażu przez Stażystę.
3. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, dotyczących postanowień Regulaminu, decyzje podejmuje Kierownik Projektu.
4. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie Internetowej Wydziału w zakładce „Projekty stażowe”.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.05.2016 r.



6. Niniejsze załączniki stanowią integralną część umowy:

Załącznik 1. *Warunki rekrutacji na staż zawodowy.*

Załącznik 2. *Deklaracja uczestnictwa w stażu.*

Załącznik 3. *Oświadczenie uczestnika Projektu - Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w Projekcie wraz z zgodą na wykorzystanie wizerunku.*

Załącznik 4. *Wzór umowy uczestnictwa w stażu*

Załącznik 5. *Wniosek wyjazdowy dla studenta UAM (dotyczy staży zagranicznych).*

Załącznik 1 do Regulaminu stażu

Warunki rekrutacji na staż zawodowy

organizowany w ramach Projektu "Od teorii do praktyki z Wydziałem Biologii UAM: staże zawodowe dla specjalności nauczycielskiej w środowisku pozaszkolnym" (nr wniosku POWR.03.01.00-00-S167/15) realizowanego na Wydziale Biologii Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.

1. Staże zawodowe mogą być realizowane przez studentów i absolwentówⁱ Wydziału Biologii Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu:
 - III r. studiów stacjonarnych I stopnia kierunku biologia, specjalność nauczanie przyrody w 2016 r. i 2017 r.,
 - II r. studiów stacjonarnych II stopnia kierunku biologia, specjalność nauczanie biologii w 2016 r. i 2017 r.,
 - III r. studiów stacjonarnych I stopnia kierunku biologia, specjalność nauczanie przyrody i studentów II r. studiów stacjonarnych II stopnia kierunku biologia, specjalność nauczanie biologii w 2016 r. i 2017 r.
2. 80% miejsc stażowych na poszczególnych kierunkach i latach studiów zarezerwowanych będzie dla kobiet.
3. Kwalifikacja Kandydatów do odbycia staży zawodowych odbywać się będzie odrębnie dla każdej specjalności według następujących zasad na podstawie *kryteriów zasadniczych*, którymi są:
 - a) złożenie wymaganych dokumentów (formularz zgłoszeniowy na staże zawodowe, zgoda na przetwarzanie danych osobowych);
 - b) średniej arytmetycznej ocen z I-go i II-go r. studiów w przypadku studentów studiów I stopnia oraz średniej arytmetycznej ocen z I r. studiów w przypadku studentów studiów II-go stopnia. Średnia arytmetyczna ocen będzie liczona jak określono poniżej:
średnia ocen wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku bez zaokrągleń, ze wszystkich ocen uzyskanych na Uczelni podczas zaliczeń i egzaminów objętych programem studiów w okresie w I-go i II-go r. studiów w przypadku studentów studiów I stopnia oraz w okresie I r. studiów w przypadku studentów studiów II-go stopnia;

przy wyliczaniu średniej, o której mowa w ust. 3 b), nie bierze się pod uwagę ocen z wychowania fizycznego oraz ocen uznawanych do przeniesienia osiągnięć studenta, uzyskanych podczas odbywania studiów innych niż kierunek uprawniający do odbycia stażu;
 - c) studenci z poszczególnych roczników zostają uszeregowani na liście rankingowej w kolejności od najwyższej do najniższej średniej, o której mowa w ust. 1.a). W przypadku gdy o staż ubiegają się dwie lub więcej osób z identyczną średnią ocen, o przyznaniu stażu decyduje kryterium dodatkowe, którym jest:
 - udokumentowany udział w konferencjach, projektach naukowych, współautorstwo w publikacjach naukowych, działalność w Kole Naukowym Biologów lub towarzystwach naukowych, działalność o charakterze organizacyjnym na rzecz Wydziału Biologii UAM i popularyzującym naukę, członkostwo w organizacjach studenckich.



- d) W przypadku staży zagranicznych obie specjalności studentów będą rekrutowane wspólnie i utworzona zostanie jedna lista rankingowa dla obu roczników studentów. Warunkiem ubiegania się o staż zagraniczny jest udokumentowana znajomość języka angielskiego. Ponadto dla staży zagranicznych mają zastosowanie zasady przyjęte dla staży krajowych.
 - e) Ostateczną listę Kandydatów do przyznania stażu ustala Komisja rekrutacyjna.
- 4. Stażami objętych zostanie minimum 30% studentów z danej specjalności i roku studiów, z najwyższą średnią ocen.
 - 5. W przypadku zakwalifikowania na staż osoby niepełnosprawnej, miejsce odbywania stażu zostanie wybrane z uwzględnieniem jej potrzeb dotyczących infrastruktury budynku i wyposażenia stanowiska pracy.
 - 6. Realizator Projektu powoła uchwałą Rady Wydziału Biologii UAM Komisję rekrutacyjną. Za proces rekrutacji odpowiedzialny będzie Kierownik Projektu.
 - 7. Lista osób zakwalifikowanych do odbycia stażu zostanie podana do wiadomości w formie elektronicznej na stronie domowej Wydziału Biologii UAM.

Przygotowana zostanie lista rezerwowa, obejmująca studentów, którzy nie zakwalifikowali się na staż. Studenci uwzględnieni na liście rezerwowej będą mogli przystąpić do realizacji stażu zawodowego w przypadku gdy Stażystka/-sta zakwalifikowana/-y do odbycia stażu zrezygnuje przed rozpoczęciem jego realizacji

Załącznik 2 do Regulaminu stażu

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W STAŻU

W RAMACH PROJEKTU „Od teorii do praktyki z Wydziałem Biologii UAM: staże zawodowe dla specjalności nauczycielskiej w środowisku pozaszkolnym”

nr wniosku POWR.03.01.00-00-S167/15, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER), Osi priorytetowej III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym

1. Ja, niżej podpisana/-y

.....
(imię i nazwisko) zgłaszam swoje uczestnictwo w stażu u wskazanego poniżej Pracodawcy

2. Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem Projektu i spełniam określone w nim kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie.
3. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o współfinansowaniu Projektu przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

I. STAŻYSTKA/-STA - UAM W POZNANIU

Wydział:	Wydział Biologii
Kierunek:	
Specjalność:	
Rok i tryb studiów:	III LIC / II MGR * studia dzienne

* niepotrzebne skreślić

II. STAŻYSTKA/-STA - DANE UCZESTNIKA

Kraj:	Polska
Rodzaj uczestnika:	indywidualny
Imię:	
Nazwisko:	
PESEL:	
Płeć:	
Obywatelstwo:	
Wiek w chwili przystąpienia do projektu	
Wykształcenie (ukończone w chwili przystąpienia do projektu)	ponadgimnazjalne / policealne / wyższe *

* niepotrzebne skreślić

III. STAŻYSTKA/-STA - DANE KONTAKTOWE

Województwo:	
Powiat:	
Gmina:	
Kod pocztowy:	
Miejscowość:	
Ulica:	
Nr domu:	
Nr lokalu:	
Telefon komórkowy:	
Adres e-mail:	

* niepotrzebne skreślić

IV. SZCZEGÓŁY WSPARCIA

Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu:	osoba ucząca się
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia:	nie / odmowa podania informacji / tak *
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań:	tak / nie *
Osoba z niepełnosprawnościami:	nie / odmowa podania informacji / tak *
Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących:	tak / nie *
Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (inne niż wymienione powyżej):	nie / odmowa podania informacji / tak *

* niepotrzebne skreślić

V. PRACODAWCA

Nazwa Pracodawcy:	
Adres:	
Planowana data rozpoczęcia stażu:	

W terminie 4 tygodni oraz ponownie po 3 miesiącach po zakończeniu udziału w projekcie przekażę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu.

.....
Data i podpis Stażysty

Załącznik 3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w Projekcie wraz ze zgodą na wykorzystanie wizerunku.

**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU
ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH I WYKORZYSTANIE
WIZERUNKU W PROJEKCIE**

„Od teorii do praktyki z Wydziałem Biologii UAM: staże zawodowe dla specjalności nauczycielskiej w środowisku pozaszkolnym” nr wniosku POWR.03.01.00-00-S167/15

DANE OSOBOWE	
IMIĘ I NAZWISKO	
PESEL	
SERIA I NUMER DOWODU OSOBISTEGO	

W związku z przystąpieniem do Projektu „Od teorii do praktyki z Wydziałem Biologii UAM: staże zawodowe dla specjalności nauczycielskiej w środowisku pozaszkolnym” nr wniosku POWR.03.01.00-00-S167/15, realizowanego przez Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu w ramach Osi Priorytetowej III, Działania 3.1. Kompetencje w szkolnictwie wyższym Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Minister Rozwoju pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy Plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.
2. Podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:

1) w odniesieniu do zbioru Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470),
- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146, z późn. zm.);

- 2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020,
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu **„Od teorii do praktyki z Wydziałem Biologii UAM: staże zawodowe dla specjalności nauczycielskiej w środowisku pozaszkolnym”** POWR.03.01.00-00-S167/15, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa beneficjentowi realizującemu projekt - Uniwersytetowi im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, ul. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu - (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.
5. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie prześlę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
7. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
8. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

data i podpis Uczestnika Projektu



1. Oświadczam, że wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie mojego wizerunku przez Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.
2. Zgoda na wykorzystanie wizerunku dotyczy promocji projektu **„Od teorii do praktyki z Wydziałem Biologii UAM: staże zawodowe dla specjalności nauczycielskiej w środowisku pozaszkolnym”** i obejmuje w szczególności: nagrania, zdjęcia i wypowiedzi zamieszczane na stronie internetowej projektu i w innych materiałach promocyjnych.
3. Niniejsze oświadczenie jest zezwoleniem w rozumieniu art. 81 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 1994r., nr 24, poz. 83).

data i podpis Uczestnika Projektu

Załącznik 5. Wniosek wyjazdowy dla studenta UAM (dotyczy staży zagranicznych).

ZGŁOSZENIE WYJAZDU STUDENTA ZA GRANICĘ

WNIOSEK NALEŻY SKŁADAĆ NAJPÓŹNIEJ 14 DNI PRZED PLANOWANYM WYJAZDEM

Imię i nazwisko, PESEL

--

Wydział, rok studiów

e-mail

--	--

Dokładny adres zameldowania, numer telefonu kontaktowego

--

Wyjazd do: kraj

miasto

--	--

Instytucja przyjmująca

--

Termin wyjazdu
kursy i inne)

Rodzaj wyjazdu (stypendium, staże, konferencja, wykłady,

Od	do
----	----

KOSZTY WYJAZDU	Źródło finansowania (DS., BW, Dydaktyka, inne)	Zgoda dysponenta środków (poświadczona jego własnoręcznym podpisem)
Podróż* Trasa _____ ☐ Samolot ☐ pociąg ☐ Autobus ☐ prom		
Wiza*: Pośrednictwo wizowe: <i>Czas oczekiwania na wizę do 21 dni</i>		
Polisa ubezpieczeniowa <i>(data urodzenia)</i>		
Dofinansowanie pobytu - kwota**		

Temat Badawczy:

Podpis osoby zgłaszającej wyjazd

**Wyrażam zgodę na wyjazd
w ww. terminie**

Kierownik Jednostki

Dziekan Wydziału

Rektor UAM

*** wypełnić w przypadku, gdy polisa nie jest finansowana ze środków UAM!**
